

# 113年公務人員普通考試試題

類 科：檔案管理

科 目：檔案數位典藏及資訊系統概要

考試時間：1 小時 30 分

座號：\_\_\_\_\_

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

(三)本科目除專門名詞或數理公式外，應使用本國文字作答。

一、鑑於國家檔案描述需要，並便於國際間檔案資訊交換，依據「國家檔案描述作業手冊」，建議國家檔案之描述格式採檔案描述編碼格式(EAD)。試說明其考量因素為何？(25分)

二、試闡述下列常見的電子檔案長期保存策略或技術之意涵：

(每小題 5 分，共 25 分)

(一)系統保存 (System Preservation)

(二)更新 (Refresh)

(三)轉置 (Migratin)

(四)模擬 (Emulation)

(五)標準化 (Standardization)

三、試說明何謂關聯式資料庫管理系統 (Relational Database Management System, RDBMS)? 對文書及檔案資訊系統之開發與設計有何影響?(25分)

四、依據「文書及檔案管理電腦化作業規範」，說明「總則」中有關「資通安全」該注意之事項。(25分)